

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- โดย ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอเอกสาร
 ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง อื่น ๆ

- ในเรื่องต่อไปนี้ ๑.....
๒.....
๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล
เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต)
ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท
 เปิดเผยได้ เปิดเผยไม่ได้
 อนุญาต เพราะ.....
.....
 ไม่อนุญาต เพราะ.....
.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
(ลงชื่อ).....
(.....)
...../...../.....

คำสั่ง ผู้อนุญาต
 อนุญาต
 ไม่อนุญาต
.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง
...../...../.....

หมายเหตุ หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูล
ข่าวสาร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้